

RESULTADOS DE LA ENCUESTA DE VALORACIÓN DEL CURSO "GESTIÓN Y PRESERVACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTRÓNICA"

El cuestionario ha sido contestado por 36 de los 54 asistentes al curso (66%). Es la primera vez que realizamos una encuesta de valoración de un curso y nos parece muy positivo que haya contestado un número tan elevado de participantes. Gracias porque, aunque sea un tópico, es cierto que vuestra opinión nos ayuda a mejorar.

Los resultados se ofrecen en una escala del 1 al 10. En cuanto a las valoraciones, sugerencias, etc. que se consignaron en texto en el apartado número 6, intentaré resumir lo mejor que pueda las opiniones que nos habéis enviado. Pido disculpas si alguien no ve reflejada la suya en este resumen.

1. ORGANIZACIÓN

Lugar donde se desarrolla el curso	6,06
Adecuación del horario	7,78
Duración del curso	6,78
Adecuación del número de asistentes	8,00
Información previa sobre el curso	8,39

2. CONTENIDOS

Contenidos teóricos impartidos	8,67
Ejercicios o casos prácticos	7,83
Cumplimiento de los objetivos que se habían propuesto	8,11

3. ADECUACIÓN-APROVECHAMIENTO

Grado de satisfacción alcanzado en cuanto a los conocimientos adquiridos	7,78
Cumplimiento de las expectativas que te habías marcado	7,72
Posibilidad de poner en práctica en el puesto de trabajo	5,50

4. MATERIALES

Calidad del material entregado	5,89
Adecuación de la cantidad de material entregado	6,72
Calidad y utilización de los medios didácticos utilizados	7,28

5. PROFESORES

Claridad en la exposición teórica de los temas	8,44
Forma de presentar y resolver los casos prácticos	8,33
Preparación técnica y conocimientos	9,72
Ritmo de exposición y temática	8,67
Grado de conexión del profesor con los asistentes	8,28
Grado de participación, debate y diálogo logrado	7,11

6. ASPECTOS GENERALES

6.1. Cuestiones de las que ha quedado más satisfecho

Profesor: nivel de conocimientos, capacidad comunicativa, claridad expositiva, ameno para un tema árido

Ejemplos prácticos clarificadores

Respuesta a las preguntas planteadas

Participación de personas no asociadas a la AAN

Alta participación

Ambiente del curso

Planteamiento del curso de acuerdo a las horas disponibles

6.2. Cuestiones de las que ha quedado más insatisfecho

Local: no adecuado dificultad para ver y oír bien

Sillas: incómodas y sin apoyo para tomar notas

Dossier: cuerpo pequeño, encuadernación, mala presentación, desorden

Horas: insuficientes

Densidad, complejidad, curso para iniciados

6.3. Cambios que introduciría

Local

Confirmar admisión

Cena para gente de fuera se conozca, etc.

Indicar el nivel del curso: iniciación, avanzado,...

Participación de más de un ponente
Material más exhaustivo, bibliografía. Mejorar la presentación.
Horario: más horas
Proporcionar previamente bibliografía y nociones básicas
Curso menos técnico

6.4. Otras observaciones

Solicitar a los asistentes que apaguen los teléfonos móviles

Como aspectos más positivos cabe destacar la alta valoración obtenida en los apartados 2 (Contenidos) y 5 (Profesor). En este sentido han sido generalizados los comentarios que han elogiado el trabajo de Jordi Serra. Le haremos llegar nuestra felicitación.

Por el contrario, los aspectos valorados de forma más negativa han sido el material entregado y el local en que se ha desarrollado el curso. También las opiniones al respecto han incidido en ambos.

En cuanto a la sala en que se ha celebrado el curso, como sabéis, no estaba pensado hacerlo allí en un primer momento. Se decidió, a última hora, intentar buscar un local que permitiera dar cabida a todas las personas que habían solicitado acudir al curso. Sin la gentileza del Servicio de Archivos y Patrimonio Documental de Gobierno de Navarra, que aceptó nuestra petición de uso del salón de actos del AGN, en vez de la sala de la tercera planta que era la inicialmente prevista, gran parte de las personas inscritas no habrían podido asistir al curso. No obstante, sentimos los inconvenientes y se tendrá en cuenta para las próximas acciones formativas.

En lo referente al material, se toma nota y se procurará mejorar en próximos cursos. Jordi Serra ha colgado el material en e-prints al cual haremos un enlace desde nuestra página web. Los enlaces directos son:

http://eprints.rclis.org/17064/1/Gestion_i_preservacion_de_la_documentacion_electronica_-_Modulo_1.pdf

http://eprints.rclis.org/17064/2/Gestion_i_preservacion_de_la_documentacion_electronica_-_Modulo_2.pdf

http://eprints.rclis.org/17064/3/Gestion_i_preservacion_de_la_documentacion_electronica_-_Modulo_3.pdf

http://eprints.rclis.org/17064/4/Gestion_i_preservacion_de_la_documentacion_electronica_-_Modulo_4.pdf

Hay otros aspectos en los que las opiniones son más dispares, como por ejemplo, el número de horas o el nivel del curso. Efectivamente, son pocas horas para la complejidad y extensión que tiene un tema como la gestión y conservación de los documentos electrónicos. El objetivo del curso era dar una visión global del asunto que pusiese las bases para abordar en el futuro cursos más específicos (metadatos, conservación a largo plazo, etc.). En cuanto al nivel del curso es

muy difícil calificar de antemano de que nivel se trata: iniciación, medio, avanzado... Es una apreciación subjetiva que depende de los conocimientos de partida de cada participante y de sus expectativas. En cualquier caso, es un aspecto a incluir para su valoración en las próximas encuestas.

Gracias de nuevo por vuestra colaboración.

Un cordial saludo

Iñaki Montoya Ortigosa
Vocal de formación
Asociación de Archiveros de Navarra.