

CURSO DE ACCESO A LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS

Programa

I - Principios generales en el régimen de acceso a la documentación pública

- Criterios generales en la normativa vigente
- Las principales limitaciones legales al acceso
- Especial referencia a la protección de la intimidad y el honor

II – Los diferentes solicitantes de acceso y sus derechos

- Acceso por parte de otras unidades administrativas
- Comunicación interadministrativa
- El acceso a la documentación por parte de los cargos electos
- Interesado, persona con interés legítimo, ciudadano
- Acceso por investigador, por causa de interés histórico o científico

III – Aspectos formales y de procedimiento

- La formalización de la solicitud y de la respuesta
- Procedimiento general y derogaciones de reserva
- Aplicación de los plazos de reserva
- La regulación interna: normas, protocolos, formularios

IV - La protección de los datos personales y su incidencia en el acceso

- Alcance de la protección de datos
- Incidencia en el régimen de acceso a los documentos públicos
- La funciones del archivo y la protección de datos
- Principios generales en la comunicación de datos

V – Aspectos complementarios

- Incidencia de la normativa de derechos de autor en la reproducción de documentos
- La reutilización de la información del sector público para fines comerciales
- El acceso en línea: la regulación del acceso electrónico a los servicios públicos

Casos prácticos